

OGGETTO: certificato di salario

Il sottoscritto....., nato a
.....il....., occupato presso l'ut di,
chiede il rilascio di un certificato di salario compilato sulla modulistica allegata alla
presente richiesta.

Si autorizza la Dusty ad addebitare euro 20,00 per il rilascio del certificato di
salario e, nel caso di esito positivo del contratto di prestito, di euro 3.00 mensili per tutta
la durata del prestito a titolo di rimborso spese amministrative sostenute dall'azienda
per la gestione della pratica (come da comunicato dell'azienda del 29.04.2008).

La presente viene sottoscritta per integrale accettazione.

Data,

Firma
